

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải thiện
chỉ số cải cách hành chính (Par Index), chỉ số hài lòng của người dân
trong thực hiện thủ tục hành chính (SIPAS) và chỉ số Hiệu quả Quản trị
và Hành chính công (PAPI) năm 2023 của tỉnh**

Căn cứ Báo cáo số 1142/BC-SNV ngày 22/5/2023 của Sở Nội vụ về Báo cáo Phân tích, đánh giá chỉ số CCHC (Par Index), chỉ số hài lòng người dân, tổ chức đối với phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và chỉ số Hiệu quả Quản trị Hành chính công (PAPI) năm 2022 của tỉnh và Thông báo số 156/TB-UBND ngày 02/6/2023 của UBND tỉnh Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị Báo cáo phân tích, đánh giá chỉ số CCHC (Par Index), chỉ số hài lòng của người dân trong thực hiện thủ tục hành chính (SIPAS) và chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2022 của tỉnh.

Ủy ban nhân dân huyện Tuy Phong xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải thiện chỉ số CCHC (Par Index), chỉ số hài lòng người dân, tổ chức đối với phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và chỉ số Hiệu quả Quản trị Hành chính công (PAPI) năm 2023 của tỉnh trên địa bàn huyện Tuy Phong như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Từ kết quả chỉ số Par Index, SIPAS, PAPI năm 2022 của tỉnh đạt được còn thấp, người đứng đầu các cấp, các ngành phải nghiêm túc rút kinh nghiệm và khẩn trương rà soát đề ra nhiệm vụ, giải pháp cụ thể của ngành, địa phương để cải thiện các chỉ số của tỉnh, của huyện trong năm 2023 và những năm tiếp theo.

- Cải thiện tích cực điểm số, thứ hạng các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI của tỉnh, của huyện là trách nhiệm thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, địa phương và phải thực chất, thể hiện qua kết quả thực hiện, chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân.

II. Nhiệm vụ

1. Nhiệm vụ chung

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên quán triệt, phổ biến về mục đích, vai trò của công tác CCHC, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong việc không ngừng nâng cao cải thiện điểm số, thứ hạng các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, chịu trách nhiệm trước UBND huyện về công tác chỉ đạo điều hành và kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC nói trên (*thời gian hoàn thành tổ chức quán triệt kết quả chỉ số năm 2022 của tỉnh trước ngày 20/6/2023 và báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi*).

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương phải chủ động nghiên cứu, đưa vào thực hiện các giải pháp mới¹, tạo đột phá mạnh mẽ để nâng cao hiệu quả CCHC, nhất là cải cách TTHC, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến... Hàng năm mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương phải có ít nhất 01 giải pháp, sáng kiến về CCHC để áp dụng, nhân rộng trong phạm vi toàn huyện gắn với công tác thi đua khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương (*khuyến khích mỗi cá nhân cán bộ, công chức, viên chức hàng năm có 01 giải pháp, sáng kiến về CCHC để áp dụng, nhân rộng trong phạm vi ngành, đơn vị gắn với công tác thi đua khen thưởng*).

- Tiếp tục tập trung cải cách TTHC phục vụ tốt người dân và doanh nghiệp, nhất là các lĩnh vực nhạy cảm, có nhiều bức xúc, như: đầu tư, đất đai, xây dựng...; từng cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng cơ sở dữ liệu đã kết nối (*như: cơ sở dữ liệu về dân cư, đất đai, hộ tịch, doanh nghiệp, bảo hiểm xã hội, cán bộ công chức, cơ sở dữ liệu các đối tượng chính sách và bảo trợ xã hội...*) trong quản lý và giải quyết TTHC.

- Các cấp, các ngành phải tăng cường đối thoại, tiếp xúc, giải quyết kịp thời các vướng mắc, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; đồng thời thực hiện tốt việc công khai, minh bạch các quy hoạch, thông tin như: quy hoạch xây dựng, quy hoạch sử dụng đất, các dự án đầu tư công, dự án kêu gọi đầu tư nguồn vốn ngoài ngân sách... để thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp có thông tin và tham gia thực hiện. Định kỳ hàng tuần, đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương bố trí thời gian đến bộ phận “Một cửa” để nắm tình hình thực hiện, tiếp xúc, tiếp thu và giải quyết các phản ánh, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC thuộc phạm vi ngành, địa phương quản lý (*kết quả thực hiện nội dung này được báo cáo lồng ghép vào báo cáo định kỳ công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan, địa phương; gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện và Phòng Nội vụ để theo dõi, tổng hợp*).

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng xử lý công việc, nhất là đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên tiếp xúc, giao dịch, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 07/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong việc nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 07/9/2021 của UBND huyện về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số PAR Index, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI năm 2021 và giai đoạn 2021 – 2025 trên địa bàn huyện Tuy Phong và Kế hoạch CCHC hàng năm của huyện. Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ kết quả phân tích các chỉ số (*nêu tại Báo cáo số 1142/BC-SNV ngày 22/5/2023 của Sở Nội vụ*) xây dựng kế hoạch xác định nhiệm vụ, giải pháp cụ thể thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương mình để cải thiện các chỉ số, tập trung các chỉ số có điểm số và thứ hạng thấp, nhất là chỉ số hài

¹ Giải pháp mới mang lại hiệu quả như: giảm kinh phí, thời gian, quy trình... của người dân, doanh nghiệp và của cơ quan nhà nước trong thực hiện các nhiệm vụ có liên quan CCHC.

lòng của người dân. Kế hoạch gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 20/6/2023** để theo dõi, tổng hợp.

2. Nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể

- Hàng năm mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương phải đăng ký ít nhất là một nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về chuyển đổi số và một nhiệm vụ trọng tâm về CCHC của ngành, địa phương (*gửi Phòng Văn hoá và Thông tin đối với nhiệm vụ chuyển đổi số và gửi Phòng Nội vụ đối với nhiệm vụ CCHC*) để UBND huyện quyết định giao nhiệm vụ chủ yếu cho các cơ quan, địa phương, gắn với việc đánh giá trách nhiệm người đứng đầu và công tác thi đua khen thưởng hàng năm.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên rà soát, đăng ký đảm bảo 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình, để sẵn sàng cho tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện thủ tục khi có nhu cầu (*Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin đôn đốc thực hiện*).

- Hàng năm phải hoàn thành trên 95% các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC được UBND huyện giao.

- Hoàn thành chỉ tiêu giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn hàng năm đạt trên 98%. Cơ quan, đơn vị, địa phương nếu không hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ thì đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ trên từng chỉ tiêu đối với người đứng đầu và các công chức, viên chức trực tiếp liên quan (*tính theo số lượng chỉ tiêu, nhiệm vụ không hoàn thành*).

- Định kỳ hàng tháng báo cáo cho cấp ủy cùng cấp về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

- Các phòng, ban, ngành rà soát các thông tin trên các lĩnh vực quản lý của ngành theo quy định phải công khai, như: chương trình, dự án, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, thông tin tuyển dụng, tài chính, ngân sách... để cung cấp, hướng dẫn cho các địa phương thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời đến người dân và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (*hoàn thành trước ngày 20/6/2023*).

- Bộ phận “Một cửa” cấp huyện, cấp xã tổ chức sắp xếp lại không gian phục vụ người dân, doanh nghiệp như: rà soát và thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC và các quy định có liên quan; bố trí, sắp xếp hình thức, vị trí công khai đảm bảo người dân dễ thấy, dễ tra cứu, tìm kiếm thông tin, có bảng hướng dẫn cụ thể; bố trí máy vi tính, thiết bị tra cứu thông tin để hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; thực hiện công khai TTHC thông qua ứng dụng QR Code tại bộ phận “Một cửa” các cấp (*cấp xã công khai đến thôn/khu phố*); bố trí không gian ngồi chờ của người dân đảm bảo thân thiện, gần gũi (*như: bố trí bàn tiếp khách, nước uống ...*). Phân công, bố trí công chức, viên chức bộ phận “Một cửa” thường xuyên quan tâm hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp khi có nhu cầu tìm hiểu, thực hiện TTHC.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, kịp thời chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp sai phạm (nếu có); nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công

chức, viên chức trong giải quyết, phối hợp giải quyết công việc, đảm bảo có chất lượng, đúng tiến độ được giao; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao cho cấp dưới, chấn chỉnh, xử lý tình trạng đùn đẩy, né tránh công việc, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để những nhiều, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân. Thực hiện đánh giá xếp loại công chức, viên chức định kỳ, hàng năm đảm bảo thực chất, gắn với kết quả thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu được giao.

- Các cơ quan, địa phương phối hợp với các tổ chức, đoàn thể bố trí, phân công công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên tham gia tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong thực hiện TTHC, góp phần nâng cao hiệu quả, mức độ sử dụng dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp.

- Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch của đơn vị về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý theo chỉ tiêu được UBND tỉnh giao; tiếp tục rà soát kiện toàn bộ máy bên trong của cơ quan, đơn vị và tổ chức phân công thực hiện chức năng, nhiệm vụ đảm bảo thông suốt, đồng bộ, tránh trùng lặp, chồng chéo, hiệu lực, hiệu quả; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện phân cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc phạm vi quản lý của ngành, địa phương gắn với thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn đối với các nhiệm vụ của ngành, địa phương đã phân cấp.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả kinh phí quản lý hành chính, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động cơ quan, đơn vị, địa phương; chủ động theo dõi, kiểm tra tình hình hoạt động, thu, chi tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc để chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng lộ trình tự chủ 6 tài chính đã được UBND tỉnh phê duyệt. Rà soát và thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung theo kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về thực hiện nộp tiền vào ngân sách nhà nước (nếu có).

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC, chuyển đổi số của ngành, địa phương và có giải pháp khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế qua các kết luận kiểm tra.

III. Nhiệm vụ cụ thể của các phòng, ban, ngành có liên quan được giao chủ trì thực hiện một số nhiệm vụ CCHC và UBND các xã, thị trấn

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ kết quả chỉ số SIPAS, PAPI năm 2022 của tỉnh và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ để duy trì kết quả đạt được và cải thiện các chỉ số của tỉnh, của huyện.

- Chỉ đạo quán triệt nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức, thái độ phục vụ người dân trong hướng dẫn, giải quyết TTHC.

2. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện

2.1. Chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện chỉ số về cải cách TTHC của huyện và các chỉ số thành phần liên quan ứng dụng công nghệ thông tin của huyện theo tiêu chí Bộ chỉ số đánh giá CCHC thuộc phạm vi quản lý của ngành.

2.2. Tập trung triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện chỉ số năm 2023 của huyện ở các nội dung sau:

2.2.1. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, địa phương thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh giao đảm bảo hoàn thành đúng thời gian quy định; tham mưu Chủ tịch UBND huyện phê bình người đứng đầu các cơ quan, địa phương không hoàn thành hoặc hoàn thành chậm trễ nhiệm vụ được giao và đề xuất đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ đối với người đứng đầu (*theo số lượng nhiệm vụ giao nhưng không hoàn thành*).

2.2.2. Kiểm tra, chấn chỉnh, yêu cầu các cơ quan, địa phương khắc phục ngay việc thực hiện không đúng quy định về công khai TTHC và các quy định có liên quan tại bộ phận “Một cửa” các cấp; việc khắc phục các hạn chế qua kết quả báo cáo đánh giá, xếp loại mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC hàng năm.

2.2.3. Hàng tuần, rà soát các lĩnh vực có tỷ lệ hồ sơ TTHC, TTHC liên thông giải quyết bị trễ hẹn cao để tham mưu Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo các ngành, địa phương chấn chỉnh, khắc phục kịp thời (*đối với hồ sơ tồn đọng nhiều năm trước đây*), hoàn thành **trước ngày 30/7/2023**.

2.2.4. Có giải pháp nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử huyện, đăng thông tin, tin bài kịp thời, phong phú, thuận tiện cho người dùng khai thác tìm kiếm.

2.2.5. Nghiên cứu đưa vào thực hiện các mô hình, giải pháp để tiếp nhận, xử lý các kiến nghị về thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp thiết thực, hiệu quả (tham khảo mô hình của các huyện đã triển khai như: “Cà phê - Doanh nghiệp”, mô hình “Tổng đài 1022”) để triển khai tại Bộ phận “Một cửa” trong năm 2023.

2.2.6. Kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy nhanh việc đầu tư, nâng cấp bộ phận “Một cửa” cấp huyện, cấp xã theo hướng hiện đại trên địa bàn huyện để hoàn thành theo đúng tiến độ đã được UBND tỉnh giao.

2.2.7. Tham mưu Chủ tịch UBND huyện định kỳ hàng tuần bố trí thời gian đến bộ phận “Một cửa” để nắm tình hình thực hiện, tiếp xúc, tiếp thu và giải quyết các phản ánh, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC thuộc phạm vi ngành, địa phương quản lý (*kết quả thực hiện nội dung này được báo cáo lồng ghép vào báo cáo định kỳ công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, gửi về Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi, tổng hợp*).

3. Trưởng Phòng Tư pháp

3.1. Chủ trì theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện nội dung chỉ số về xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của huyện,

nhất là chỉ số qua khảo sát lấy ý kiến cán bộ, công chức về xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của huyện đạt được còn thấp, góp phần cải thiện chỉ số PAR Index của tỉnh.

3.2. Phối hợp các ngành, địa phương nâng cao chất lượng tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện; tổ chức tập huấn để nâng cao chất lượng tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

4. Trưởng Phòng Tài chính và Kế hoạch

4.1. Chủ trì theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện nội dung chỉ số cải cách tài chính công thuộc chỉ số PAR Index của huyện.

4.2. Tham mưu UBND huyện có văn bản chỉ đạo các đơn vị đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.

4.3. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách trên địa bàn huyện.

4.4. Chủ trì phối hợp các ngành có liên quan rà soát tình hình hoạt động, thu, chi tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc để tham mưu UBND huyện ban hành quyết định nâng mức độ tự chủ tài chính của các đơn vị theo lộ trình tự chủ tài chính đã được phê duyệt.

4.5. Chủ trì theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện nội dung chỉ số tiêu chí về tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện (*về mức độ thu hút đầu tư; mức độ phát triển doanh nghiệp; mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND huyện giao*) của chỉ số PAR Index.

5. Trưởng Phòng Văn hoá và Thông tin

5.1. Chủ trì theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện nội dung chỉ số của tiêu chí có liên quan về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn huyện.

5.2. Tập trung triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện chỉ số năm 2023 của huyện ở các nội dung sau:

5.2.1. Rà soát các dịch vụ dữ liệu của huyện chưa triển khai, kết nối trên nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia để triển khai kết nối đưa vào sử dụng đạt 100% **trước ngày 30/6/2023.**

5.2.2. Nghiên cứu đề xuất cải tiến, mở rộng các hình thức, giải pháp công nghệ thông minh (*như giải pháp công nghệ AI*) để hỗ trợ thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân có liên quan và người dùng trong thực hiện, sử dụng và khai thác thông tin giải quyết TTHC. Hướng dẫn các cơ quan, địa phương phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng để tuyên truyền, hỗ trợ hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến (*như nộp hồ sơ, thực hiện thanh toán trực tuyến...*).

5.2.3. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; tham mưu UBND huyện chấn chỉnh các đơn vị không thường xuyên, kịp thời sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ hành chính.

5.2.5. Nghiên cứu hướng dẫn các cơ quan, địa phương mở rộng các hình thức công khai các thông tin quản lý của ngành, công khai các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử, công khai tại bộ phận “Một cửa” các cấp thông qua ứng dụng QR Code để dễ tra cứu, thực hiện (***Hoàn thành trong tháng 6/2023***).

5.3. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện kiểm tra, rà soát thực hiện đồng bộ công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của huyện trên Hệ thống Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tỷ lệ 100% ***trước ngày 30/8/2023***.

5.4. Kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy nhanh tiến độ thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo nhiệm vụ, chỉ tiêu UBND huyện giao.

5.5. Chủ động rà soát, đề xuất nâng cấp hoặc khắc phục kịp thời các lỗi phần mềm không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và địa phương.

6. Trưởng Phòng Nội vụ

6.1. Theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc khắc phục các tồn tại, hạn chế của cơ quan, đơn vị, địa phương theo Báo cáo số 1142/BC-SNV ngày 22/5/2023 của Sở Nội vụ.

6.2. Hàng tháng, tham mưu UBND huyện họp đánh giá và giải quyết những vấn đề tồn tại, hạn chế về công tác CCHC.

6.3. Chủ trì theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện nội dung chỉ số về công tác chỉ đạo điều hành CCHC; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ.

6.4. Xây dựng kế hoạch kiểm tra tại các phòng ban chuyên môn có liên quan và các xã, thị trấn trong giải quyết TTHC và trong thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể của địa phương để cải thiện chỉ số của tỉnh (*nhất là các đơn vị, địa phương qua khảo sát, đánh giá có kết quả chỉ số hài lòng đạt được còn thấp, hồ sơ thường xuyên trễ hẹn, gây phiền hà cho dân*). ***Hoàn thành trước ngày 20/6/2023***.

6.5. Tập trung triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện chỉ số trong năm 2023 của huyện ở các nội dung sau:

6.5.1. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu Kế hoạch CCHC hàng năm huyện đề ra; đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương có hành động khắc phục qua các kết luận kiểm tra công tác CCHC. Thường xuyên kiểm tra công vụ gắn với thực hiện công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, địa phương theo thẩm quyền.

6.5.2. Nghiên cứu đề xuất sửa đổi, bổ sung đưa tiêu chí về khen thưởng cho tập thể, cá nhân có sáng kiến về CCHC² (*nhất là những giải pháp, sáng kiến mang lại hiệu quả thiết thực, góp phần giảm kinh phí, chi phí thời gian, quy trình thực hiện của người dân, doanh nghiệp và của cơ quan nhà nước trong thực hiện các nhiệm vụ có liên quan CCHC của huyện, của cơ quan, đơn vị*) và theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai sáng kiến, nhân rộng các sáng kiến trong công tác CCHC, gắn với công tác thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân.

Nghiên cứu đề xuất UBND huyện phê duyệt và bố trí kinh phí để đi học tập kinh nghiệm các mô hình hay của các huyện, thị xã, thành phố thực hiện tốt công tác CCHC, có chỉ số cao để vận dụng phù hợp tình hình của địa phương.

6.5.3. Tham mưu đề xuất UBND huyện tiếp tục sắp xếp giảm các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện trong năm 2023 và những năm tiếp theo theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao; phối hợp các cơ quan, địa phương có liên quan thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ phù hợp quy định UBND tỉnh và tình hình của huyện, của các cơ quan, đơn vị.

6.5.4. Triển khai thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 được UBND huyện phê duyệt.

6.5.5. Phối hợp mở rộng tuyên truyền các hình thức công khai, minh bạch công tác tuyển dụng công chức, viên chức trên địa bàn huyện (*như mở chuyên mục tuyển dụng trên Trang Thông tin điện tử, công khai trên hệ thống phát thanh, truyền hình...*).

6.6. Nghiên cứu đề xuất UBND huyện cấp kinh phí để nâng cấp phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của huyện, để thực hiện tốt nhiệm vụ “đúng - đủ - sạch - sống” cơ sở dữ liệu công chức, viên chức.

7. Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường

7.1. Khẩn trương rà soát và xây dựng kế hoạch của ngành để phân công rõ trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hẹn, tồn đọng trên lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi quản lý của ngành.

7.2. Xây dựng kế hoạch và tăng cường tổ chức kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ công chức thuộc thẩm quyền quản lý trong giải quyết, phối hợp giải quyết TTHC trên lĩnh vực đất đai. Nghiêm túc chấn chỉnh và xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp thường xuyên trễ hẹn, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân (*báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Nội vụ trước 15/11 hàng năm để tổng hợp báo cáo UBND huyện*).

8. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

8.1. Căn cứ kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức (*chỉ số SIPAS*) và mong muốn của người dân về thực hiện TTHC trên địa bàn tỉnh chỉ ra tại báo cáo

² Đề xuất sửa đổi, bổ sung Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 04/4/2022 của UBND huyện về phát động phong trào thi đua đẩy mạnh CCHC nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn huyện Tuy Phong cho phù hợp.

phân tích để phổ biến, quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ở địa phương và đề ra nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chất lượng, cải thiện chỉ số hài lòng của người dân trong việc thực hiện TTHC trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

8.2. Đẩy nhanh tiến độ đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị bộ phận “Một cửa” cấp xã trong giai đoạn 2 (năm 2021 - 2023) theo Đề án nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã theo hướng hiện đại đã được UBND tỉnh phê duyệt³.

8.3. Phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể cùng cấp tổ chức tuyên truyền, phổ biến bằng nhiều hình thức thích hợp về các chủ trương, chính sách pháp luật liên quan đến đời sống của nhân dân, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và kết quả chỉ số SIPAS, PAPI của tỉnh *trước ngày 30/6/2023*.

8.4. Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, giá đất và các văn bản quản lý nhà nước về đất đai, các khoản thu, chi ngân sách của cấp xã, danh sách hộ nghèo với nhiều hình thức đa dạng để người dân biết, giám sát...; thực hiện xét duyệt danh sách hộ nghèo đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình, thủ tục, đúng đối tượng (*công khai trước ngày 15/6/2023*).

8.5. Thực hiện đúng quy định về tiếp dân định kỳ, xem xét giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhân dân và công khai kết quả giải quyết theo đúng quy định; tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại với nhân dân ở địa phương và những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của công dân theo Quy chế làm việc và Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

8.6. Chủ tịch UBND cấp xã định kỳ hàng tuần rà soát nắm tình hình, kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân để có giải pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế, nhất là tình trạng hồ sơ trễ hẹn, tồn đọng. Định kỳ hàng tháng, báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện và đề xuất kiến nghị, nếu có (*đồng thời gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Nội vụ để theo dõi, tổng hợp*).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải thiện chỉ số CCHC (Par Index), chỉ số hài lòng người dân, tổ chức đối với phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và chỉ số Hiệu quả Quản trị Hành chính công (PAPI) năm 2023 của tỉnh trên địa bàn huyện Tuy Phong, yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Trung Trực

³ Đề án phê duyệt tại Quyết định số 2376/QĐ-UBND ngày 12/9/2018; Quyết định số 2290/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 và văn bản chỉ đạo số 4503/UBND-NCKSTTHC ngày 18/11/2020 của UBND tỉnh.

